

早稲田祭2025  
人生に、つながろう

# 早稲田祭2025 参加の手引き

## 飲食物販売企画

# 目次

<b>1. 企画概要</b> .....	2	<b>7. 企画特有の特記事項</b> .....	9
<b>2. 企画詳細</b> .....	2	7-1. 屋外屋台の組み立て作業について	
2-1. 企画日時・場所		7-2. 参加団体・参加者のみなさまに用意していただくもの	
2-2. 参加資格について		<b>8. 企画別説明会について</b> .....	10
<b>3. 参加申し込みについて</b> .....	3	8-1. 企画別説明会について	
3-1. プレエントリーフォームについて		8-2. 飲食物販売企画への参加を検討されている方へ	
3-2. 飲食物販売企画参加申込フォーム		<b>9. 参加団体・参加者企画分担金について</b> ....	10
3-3. 飲食物販売企画参加申込フォーム質問項目		9-1. 想定額	
<b>4. 役職について</b> .....	6	9-2. 支払日	
4-1. 飲食物販売企画参加に必要な役職について		9-3. 注意事項	
4-2. 役職者の当日出席条件について		<b>10. 誓約書について</b> .....	11
4-3. 役職登録について		<b>11. 備品・電力の使用について</b> .....	11
<b>5. 企画特有の注意・禁止事項</b> .....	8	11-1. 備品の使用について	
5-1. 調理飲食物の食品衛生に関する注意事項		11-2. 電力の使用について	
5-2. 禁止事項		<b>12. 飲食物販売以外のサービスについて</b> ....	12
5-3. 情報連絡について		<b>13. 企業協賛について</b> .....	13
<b>6. 企画特有の免責事項</b> .....	9	13-1. 企業協賛に関するお願い	
6-1. 参加団体・参加者同士のメニューの重複について		13-2. 企業協賛に関する注意事項	
6-2. 企画書提出後のメニュー変更について		<b>14. 屋台コンテストについて</b> .....	13
<b>7. 企画特有の特記事項</b> .....	9	<b>15. 今後のスケジュール</b> .....	14
7-1. 屋外屋台の組み立て作業について		<b>16. お問い合わせ</b> .....	14
7-2. 参加団体・参加者のみなさまに用意していただくもの			
<b>8. 企画別説明会について</b> .....	10		
8-1. 企画別説明会について			
8-2. 飲食物販売企画への参加を検討されている方へ			
<b>9. 参加団体・参加者企画分担金について</b> ....	10		
9-1. 想定額			
9-2. 支払日			
9-3. 注意事項			
<b>10. 誓約書について</b> .....	11		
<b>11. 備品・電力の使用について</b> .....	11		
11-1. 備品の使用について			
11-2. 電力の使用について			
<b>12. 飲食物販売以外のサービスについて</b> ....	12		
<b>13. 企業協賛について</b> .....	13		
13-1. 企業協賛に関するお願い			
13-2. 企業協賛に関する注意事項			
<b>14. 屋台コンテストについて</b> .....	13		
<b>15. 今後のスケジュール</b> .....	14		
<b>16. お問い合わせ</b> .....	14		

# 飲食物販売企画

## 1. 企画概要

飲食物販売企画は、早稲田キャンパス・戸山キャンパスの屋外または屋内スペースにおいて飲食物の調理・販売を行う企画です。

## 2. 企画詳細

### 2-1. 企画日時・場所

全参加団体・参加者のみなさまに必ず**両日出店**していただきます。

日時	早稲田祭2025 1日目 11月1日(土) 10:00～17:00 早稲田祭2025 2日目 11月2日(日) 10:00～17:00 (屋台営業終了は16:45)
場所	早稲田キャンパス屋外・屋内／戸山キャンパス屋外

※戸山キャンパス戸山の丘前の屋台において、13時から14時の間において早稲田アリーナから退去する来場者を誘導するため、通行の規制がかかります。あらかじめご了承ください。

参考として、昨年の屋外・屋内屋台の数と内訳は以下の通りです。

	屋外	屋内	合計
早稲田キャンパス	58	3	61
戸山キャンパス	24	0	24
合計	82	3	85

※**昨年と同程度の屋台数を予定していますが、屋外・屋内共に屋台の数や設置場所は確定しておりません。詳細は決まり次第お知らせいたします。**

### 2-2. 参加資格について

飲食物販売企画では、早稲田祭2025当日までの準備や、当日の企画の円滑・安全な運営のために参加資格を設けています。下記の参加資格を満たさない参加団体・参加者は、企画の円滑・安全な運営が困難であると判断し、飲食物販売企画への参加をお断りします。

参加資格
<ul style="list-style-type: none"> <li>早稲田祭2025当日に<b>両日</b>とも役職者として確実に参加できる早稲田大学の学部生もしくは大学院生が<b>11名以上</b>在籍しているグループであること</li> <li>担当の役職者が担当者会議などの事前打ち合わせに参加可能であること</li> </ul>

※同一の母体で複数の申し込みをする等の不正行為が見受けられた場合、出店権利が取り消される可能性がございます。ご注意ください。

※事前打ち合わせへの欠席が続く場合も出店権利が取り消される可能性がございます。担当の役職者の登録は慎重に行っていただくようお願いいたします。

### 3. 参加申し込みについて

今年度の参加団体・参加者企画の申し込みの流れについては別資料「全企画共通参加の手引き」に掲載しております。しかし、飲食物販売企画におきましては以下のような特記事項がございます。

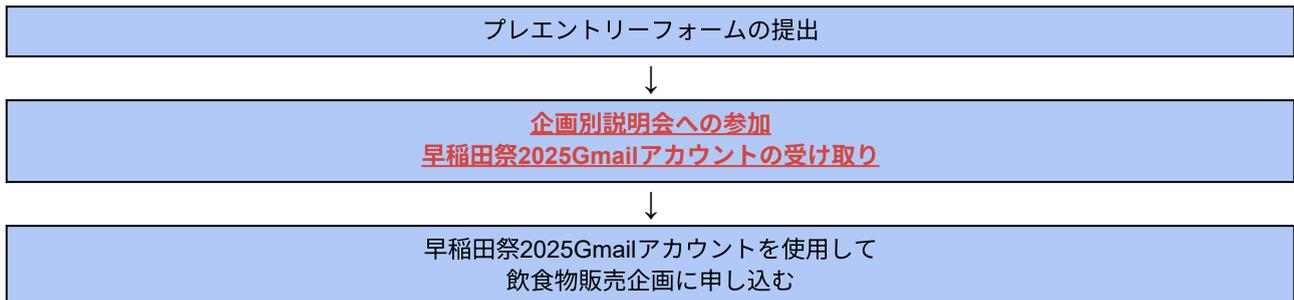
#### 3-1. プレエントリーフォームについて

早稲田祭2025において参加団体・参加者企画に参加するためには、はじめにプレエントリーフォームを提出する必要があります。**プレエントリーフォームを提出することで次の企画別説明会に参加することができます。**

企画別説明会では、プレエントリーフォームで使用したメールアドレス宛に、参加申し込みに必要な早稲田祭2025Gmailアカウントをお送りします。早稲田祭2025Gmailアカウントへのログインが確認でき次第、そちらに**参加申込書類**をお送りします。

**そのため、プレエントリーフォームで提出していただく名義・メールアドレスは参加団体・参加者の代表者及び企画別説明会に出席できる方のものを使用してください。**プレエントリーフォームの受付期間は**【6月22日(日)19:00～6月30日(月)23:59】**となっております。

参加団体・参加者企画への参加の流れは以下の通りです。



#### 3-2. 飲食物販売企画参加申込フォーム

飲食物販売企画への参加を希望する参加団体・参加者のみなさまには、以下の飲食物販売企画参加申込フォームを提出していただきます。全企画共通の提出書類に関しては、別資料「全企画共通参加の手引き」をご参照ください。

##### 〈飲食物販売企画参加申込フォーム送信手順〉

- ①早稲田祭2025Gmailアカウントにログインする。  
※早稲田祭アカウント以外のGoogleアカウントではリンクを開くことができません。ご注意ください。
- ②URL (<https://forms.gle/q97p7ivbrxo4CSyGA>) を入力する。
- ③フォーム内の必要事項を全て記入し、送信する。
- ④フォームの受付完了メールを受信したことを確認する。  
※フォームの締め切りは**【7月16日(水)23:59】**までといたします。

#### 3-3. 飲食物販売企画参加申込フォーム質問項目

※「\*」が付されている項目は必須回答項目です。

セクション	質問内容
参加団体・参加者について	早稲田祭2025Gmailアカウント*
	参加団体・参加者名（正式名称）*
	参加団体・参加者名（正式名称）フリガナ*
	参加団体・参加者の形式（サークル／その他）*
	上記の質問でその他を選択された場合は参加団体・参加者の形式について具体的にご記入ください。
参加団体・参加者の詳細について	飲食物販売企画への参加を希望する理由をお願いします。（100字以上）*
	参加団体・参加者についての紹介をお願いします。（100字以上）*
	活動風景写真や集合写真の添付をお願いします。*
	参加団体・参加者のSNSがありましたらリンクを記入してください。ない場合には「0」の記入をお願いいたします。*

企画内容について	企画名*
	企画名フリガナ*
	現時点で構想している飲食物販売企画での販売メニュー内容*
	企画参加予定人数*
	屋外飲食物販売企画を実施する際に火気器具を使用しますか。*
	屋外飲食物販売企画の実施の際にどのような火気機器を使用する予定ですか。*
	屋外飲食物販売企画を実施する際にガソリンを使用しますか。*
	屋内飲食物販売企画を実施する際に電力を使用しますか。*
	屋内飲食物販売企画の実施の際にどのような機器を使用する予定ですか。*
出店希望エリアについて	<b><u>必ず第1希望から第5希望までご回答いただきます。第1希望から第5希望まで同じ選択肢を選ぶことはできません。</u></b> <b><u>第1希望から第5希望の中で重複するものを選択した場合は希望順位の高い方のみを採用します。</u></b>
	第1希望～第5希望の出店スペース* ①早稲田キャンパスAブロック ②早稲田キャンパスBブロック ③早稲田キャンパスCブロック ④早稲田キャンパス屋内エリア ⑤戸山キャンパス屋外エリア
企業協賛について	企業協賛の予定有無*
	企業協賛先
	企業協賛先確定予定時期
	企業協賛内容詳細
備考	早稲田祭運営スタッフへの伝達事項がございましたらこちらに記入してください。

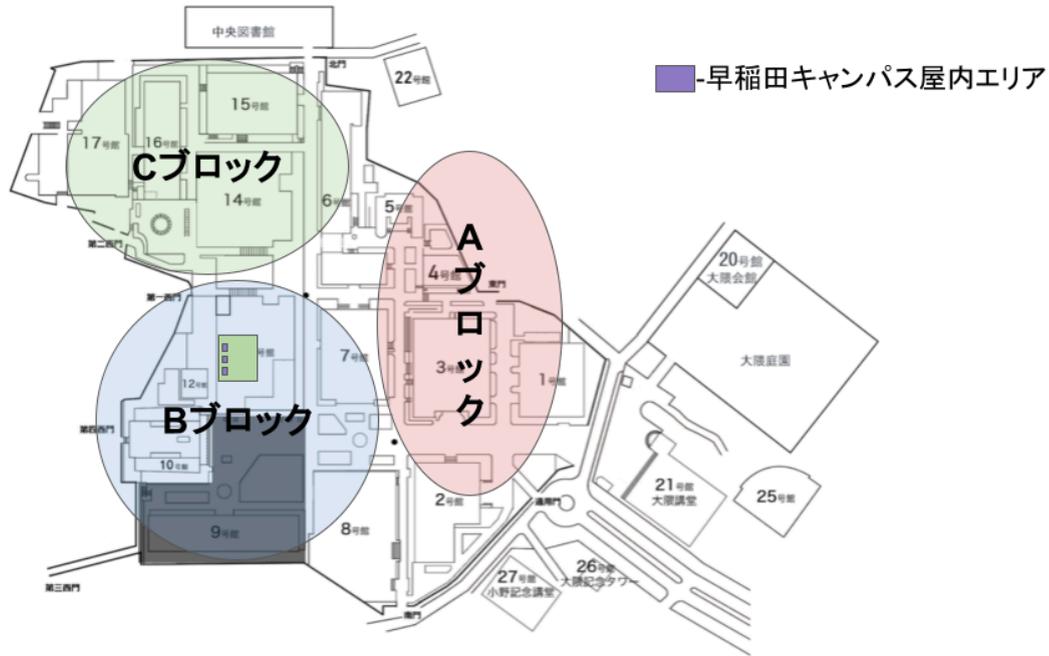
※ **入力いただいた内容は参加団体・参加者の決定には関係していません**が、同一の母体で複数の申し込みをするなどの不正行為が見受けられた場合、出店権利が無くなる可能性がございます。ご注意ください。

※ 正しく入力されていない場合は選外になる場合がございます。

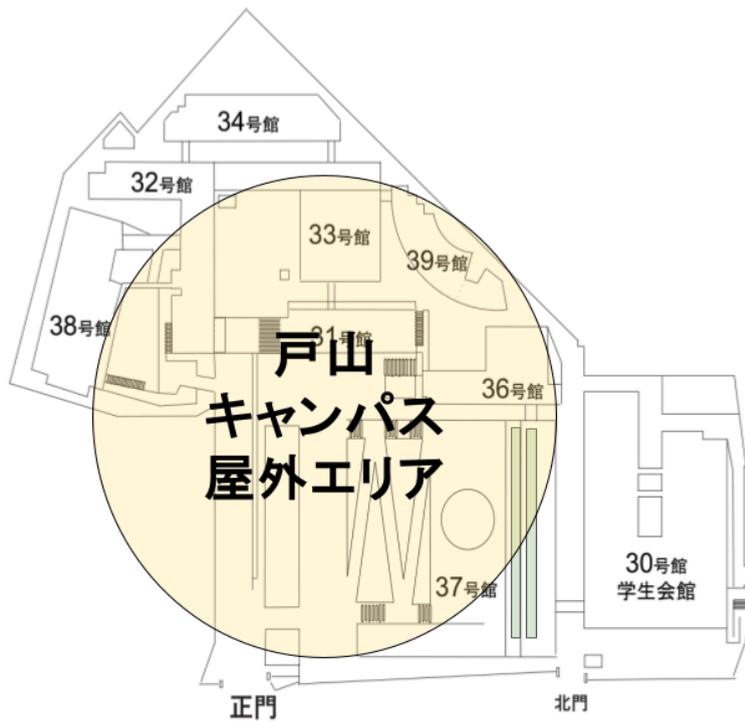
※ **入力いただいた内容によっては個別確認をいたします。**

※ 早稲田祭2025においては参加団体・参加者のみなさまの出店場所の希望に沿うことができるよう、以下のように屋台位置をエリア分けし、出店希望エリアを選んでいただきます。しかし、参加団体・参加者のみなさまの希望状況次第では、必ずしも希望通りのエリアに出店できるとは限りません。ご了承ください。

〈早稲田キャンパス 出店エリア〉



〈戸山キャンパス 出店エリア〉



## 4. 役職について

### 4-1. 飲食物販売企画参加に必要な役職について

早稲田祭2025に参加される場合、参加団体・参加者の中から役職者を登録していただきます。

役職	必要人数	職務内容	備考
団体責任者	1名	・参加申し込みから当日までの全体責任者 ・当日の出席	・ <b>原則団体の幹事長や代表</b> ・早稲田祭当日に幹事長や代表であること
早稲田祭担当者	1名	・担当者会議への出席 ・運営スタッフへの情報伝達 ・団体メンバーへの情報共有 ・当日の出席	・当日は原則 <b>企画場所に常駐</b>
早稲田祭副担当者	1名	・早稲田祭担当者の補佐・代理 ・当日の出席	
食品衛生対策責任者	3名	・企画時間中の食品の管理 ・調理における衛生面の監督責任 ・食品衛生対策責任者講習（準備日）の出席 ・当日の出席	
環境対策責任者	2名	・準備日や当日の自企画で発生したごみの管理 ・環境対策責任者講習（準備日）の出席 ・当日の出席	【4-1. (2) 環境対策責任者について】を参照
予備登録者	3名以上 (上限なし)		【4-1. (3) 予備登録者について】を参照

※**常に団体責任者・早稲田祭担当者・早稲田祭副担当者のいずれか1名以上が企画スペース内に常駐してください。**

※役職に就くことができるのは、

- ・早稲田祭2025当日に両日とも確実に参加できる早稲田大学の学部、もしくは大学院に在籍している方
- ・早稲田祭2025GmailアカウントやLINEを通じた運営スタッフとの情報連絡が可能な方
- ・担当者会議などの事前打ち合わせに参加可能な方のみといたします。

※団体責任者について原則団体の幹事長や代表としていますが、早稲田祭直前に代替わりで幹事長や代表が変更となる事例が例年多く発生しております。次年度の幹事長や代表が確定している参加団体につきましては、当該の方を役職者としてご登録ください。

※**企画書内容の確定期限である9月7日(日)以降は役職者の変更は一切できません。**役職者の変更についての詳細は【4-1. (4) 役職の交代について】をご参照ください。

※**役職者の方全員に学生証の裏面の写真を提出していただきます。**詳細は別資料「全企画共通参加の手引き」をご参照ください。

#### (1) 役職の兼任について

当日の運営上、複数団体間・複数企画間・同一企画内において、**役職の兼任は一切不可**となっております。

※予備登録者以外の役職者の方は、**担当者会議や個別対応、講習などに随時出席**していただきます。詳細な日程については決まり次第ご連絡いたします。

※**去年と異なる規則ですので、ご注意ください。**

## (2) 環境対策責任者について

環境対策責任者とは、早稲田祭2025の準備日と当日において発生するごみを管理する責任者です。

【環境対策責任者の具体的な職務】

当日以前	・団体のメンバーと研修内容の共有
早稲田祭2025 準備日及び当日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「<b>環境対策責任者講習</b>」への参加</li> <li>・自企画において発生するごみの分別の指導</li> <li>・分別ができているかの最終チェックを必ず行う</li> <li>・各参加団体・参加者に割り当てられるシフトの時間に、大学構内に設置される特設ごみ箱において、運営スタッフと共に来場者を対象にごみの分別を指導する業務を行う</li> </ul> <p>※<b>割り当てられたシフトの時間に、環境対策責任者がごみ分別の指導業務を欠席した場合、担当の環境対策責任者が業務に就くまで当該団体の企画を停止することがあります。</b></p>

## (3) 予備登録者について

予備登録者とは、役職者に変更の必要が生じた場合に、代わりに役職者となることができる人を指します。早稲田祭2025当日に両日も確実に参加できる方を3名以上（上限なし）で、**できるだけ多くの人**を登録してください。

※**留学などで当日の参加が不可能な方は登録できません。**

※交代の際には学生証を確認する場合がございます。

※原則として、役職登録後の予備登録者の追加はできません。

## (4) 役職の交代について

役職者が当日参加できないことが判明した場合、原則として企画書の確定期限である**9月7日(日)まで予備登録者との交代のみ認めます。**その場合、被交代者は役職者の登録から外れます。

予備登録者が役職を交代することができず役職者が揃わない場合は、準備段階・当日を問わず、該当役職者が揃うまで企画停止とします。

**また、原則役職者間の役職交代はできません。**

## 4-2. 役職者の当日出席条件について

団体責任者・早稲田祭担当者・早稲田祭副担当者・食品衛生対策責任者・環境対策責任者には、両日も企画時間開始前に役職証を配布します。当日配布するパスケースに、**役職証と役職者自身の学生証**を入れてください。企画時間中に提示を求める場合があります。

※**下記の条件を満たさない場合、役職者が揃うまで企画の開始・運営・撤収を一切認めません。また、役職者がそれぞれの時間帯に企画スペース（屋台）内にいない場合、企画中止になることがあります。**

### (1) 企画時間開始前（9:00～10:00）

団体責任者 早稲田祭担当者 早稲田祭副担当者 食品衛生対策責任者1 食品衛生対策責任者2 食品衛生対策責任者3	左記の役職者全員（計6名）が企画スペース（屋台）内にいること
--	--------------------------------

### (2) 企画時間中（10:00～17:00）（16:45屋台営業終了）

団体責任者 早稲田祭担当者 早稲田祭副担当者	計3名のうち、常に1名以上が役職証を身に付けて企画スペース（屋台）内にいること
食品衛生対策責任者1 食品衛生対策責任者2 食品衛生対策責任者3	計3名のうち、常に1名以上が役職証を身に付けて企画スペース（屋台）内にいること
環境対策責任者1 環境対策責任者2	各参加団体・参加者に割り当てられるシフトの時間に、ごみ分別の補助業務を行うこと ※シフトの詳細については今後の担当者会議にてご連絡いたします。

### (3) 企画時間終了後（17:00～撤収完了時まで）

団体責任者 早稲田祭担当者 早稲田祭副担当者	計3名のうち、1名以上が撤収チェック完了まで企画スペース（屋台）内にいること
環境対策責任者1 環境対策責任者2	左記の役職者（計2名）全員が各参加団体・参加者の屋台から出るごみの分別指導を行い、最終的に屋台内のごみ分別ができていることをチェックする

#### 4-3. 役職登録について

飲食物販売企画への参加申し込みの際は、他企画と別の方法で役職登録を行っていただく必要があります。詳細は飲食物販売企画別説明会にてご説明いたします。

## 5. 企画特有の注意・禁止事項

### 5-1. 調理飲食物の食品衛生に関する注意事項

#### (1) 使用食材・メニュー・調理方法について

新宿区保健所からのご指導に基づくルールによって**販売できないメニューがあります。**使用禁止及び注意食材・メニュー、禁止行為につきましては、別資料「早稲田祭2025食品衛生基準表」をご参照ください。

※**万が一食中毒が発生した場合、参加団体・参加者のみなさまの不利益となることに加えて次年度以降の早稲田祭の開催に影響を及ぼしますので、食品衛生対策に関する注意事項と禁止事項を必ず守ってください。**

メニューに関しては参加団体・参加者決定後も変更することが可能です。しかし、屋台資材発注の都合上、**火気器具使用の有無に関しては参加団体・参加者決定後は原則変更することができません。**したがって、飲食物販売企画参加申込フォーム提出前に火気器具を使用の有無を決定していただき、これを基に販売するメニューの内容を決定していただくことを強く推奨いたします。

#### (2) 販売可能なメニュー数について

**調理を伴う飲食物の販売は1品まで**とします。食品と飲料物を両方販売することは可能ですが、その場合も調理できるメニューはいずれか1品までとします。ただし、味は品目として数えません。飲料物は最大3品まで販売可能です。

【参考】メニューの組み合わせの例

- ・フランクフルトとオレンジジュース
- ・フランクフルトとオレンジジュースとグレープジュース
- ・ソース焼きそばと塩焼きそば

※フランクフルトとタピオカドリンクの組み合わせは不可とします。タピオカを茹でることは調理に含まれるため、タピオカドリンクは1品目としてカウントします。

※2種類のジュースを混ぜることも調理に含まれます。調理を伴う飲食物に加えて飲料物を販売する場合は既製品をご使用ください。

### 5-2. 禁止事項

**下記の禁止事項に違反した場合は、参加資格の取り消しや企画中止などの措置をとることがあります。その際に参加団体・参加者のみなさまが被る不利益に関して、運営スタッフは一切の責任を負いかねます。**

※**重度の禁止事項違反が発覚した場合は、次年度以降の出店を制限する場合があります。**

- ・同一の母体で複数の申し込みをすること
- ・出店権を貸借・譲渡・売買すること
- ・企画書と異なる内容の企画を行うこと
- ・運営スタッフ指定以外のガスボンベや家庭用カセットコンロを当日に使用すること
- ・企画書で申請していないガス機器を当日に使用すること
- ・商標権を侵害する恐れのあるものを販売すること
- ・発売元の企業の販売許可を得ずに既製品を販売すること
- ・物品協賛で得た商品を協賛元の企業からの販売許可を得ずに販売すること

※**運営スタッフが事前に確認した企画書と異なる内容の企画を行うことや、申請していない食材を使用した場合は運営スタッフが没収または廃棄いたします。**

※全企画共通の注意・禁止事項につきましては別資料「早稲田祭2025に関する注意規定」をご参照ください。

### 5-3. 情報連絡について

今後の早稲田祭2025に関連する情報については、参加申込完了後は早稲田祭2025Gmailアカウントにて、参加決定後はLINEも併用してご連絡いたします。そのため、参加申込時にLINEアカウントをご提出いただきますのでご了承ください。円滑な情報伝達のため、役職に登録される方は、メールアプリのドメイン指定、その他何らかの着信を制限する設定を行っている場合、設定を解除するか、連絡先を登録するなどして、運営スタッフからの連絡 (@wasedasai.net) を受信できる状態にしてください。

また、LINEグループを用いて情報伝達を行うこともあるため、LINEでの設定も見直していただきますようお願いいたします。早稲田祭担当者と連絡が取れない場合、他の役職者にご連絡する場合があります。

## 6. 企画特有の免責事項

### 6-1. 参加団体・参加者同士のメニュー重複について

**飲食物販売企画は参加団体・参加者数が多いため参加団体・参加者同士で販売するメニューが類似、重複する可能性があります。**メニュー重複が起こった場合、集客性などの問題が発生すると予想されますが、**運営スタッフはメニュー重複やそれにより生じる問題に関して、一切の責任を負いかねます。**あらかじめご了承ください。

**企画書提出後は保健所より特別な指導がある場合を除いて原則メニュー変更をすることができません。**メニュー重複の有無にかかわらず、ある参加団体が別の参加団体にメニューを変えるよう促すことは禁止です。また**屋台が隣接する参加団体・参加者同士のメニュー重複があった場合でも屋台配置場所を変更することはできません。**

### 6-2. 企画書提出後のメニュー変更について

企画書の提出後、管轄の新宿区保健所の指導により、企画書のメニューが変更になる可能性があります。運営スタッフはメニュー変更に伴うレンタル備品やエコ容器の変更、追加分の費用などの全ての費用に関して、一切の責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。また、メニューが変更になった場合でも参加団体・参加者のみなさまには運営スタッフが定める制限のもとで企画を実施していただきます。

## 7. 企画特有の特記事項

### 7-1. 屋外屋台の組み立て作業について

**屋外屋台に出店予定の参加団体・参加者のみなさまには木材で組み立てた屋台にて企画を実施していただきます。**木材は運営スタッフが用意いたしますが、組み立ては早稲田祭2025準備日である10月31日(金)に参加団体・参加者のみなさまに行っていただきます。また、任意ではございますが、9月中旬から10月下旬にかけて塗装も行っていただきます。詳しくは、担当者会議にてご説明いたします。

### 7-2. 参加団体・参加者のみなさまに用意していただくもの

**以下にかかる費用は、運営スタッフが回収する参加団体・参加者企画分担金とは別に、参加団体・参加者のみなさまで負担していただきます。**

①使用食材	必要な食材を各参加団体・参加者でご用意ください。
②調理機材・器具	<b>火気器具（調理機材など）及びガスボンベを使用する場合は、運営スタッフが指定するレンタル会社を利用していただきます。</b> その際、防火設備として <b>消火器をレンタル</b> していただきます。 ※家庭用カセットコンロなどは使用できません。 ※ <b>屋内での火気器具の使用は禁止</b> といたします。
③エコ容器	販売食品の容器には、 <b>原則として運営スタッフが指定する「エコ容器」を購入し、使用してください。</b> どうしても不都合のある場合は、運営スタッフまでご相談ください。 ※容器の販売方法については、今後の担当者会議にてお知らせいたします。
④電力について (屋外出店団体)	電力が必要な調理機材を使用する場合は、参加団体・参加者ごとに運営スタッフが指定するレンタル会社で <b>発電機</b> をレンタルしていただきます。その際、防火設備として <b>消火器もレンタル</b> していただきます。 発電機を使用する場合、故障の原因となるため、ポップコーン機・綿菓子機など一部の調理機材は使用できません。

※②～④の詳細につきましては、今後の担当者会議などで随時ご連絡します。

※上記内容は今後追加・変更する可能性があります。

## 8. 企画別説明会について

企画別説明会では、企画概要や注意事項、今後のスケジュールを説明いたします。企画別説明会への参加が参加申込の条件となりますので、必ず出席してください。**出席していない場合は本エントリーを行うことができません**ので、あらかじめご了承ください。

### 8-1. 企画別説明会について

企画別説明会は3種類に分かれており、複数企画の説明を合同で行います。必ず希望する企画を含む説明会に1度だけご参加ください。複数企画への参加を希望する場合は、第1希望企画を含む説明会にご参加ください。希望する説明会、日時に関しては、プレエントリーフォームにてご回答ください。

やむを得ず希望する説明会に参加できない場合は、個別で対応いたしますので、その旨をプレエントリーフォームにご記入ください。当日無断で欠席された場合は、個別での対応はいたしかねますのでご了承ください。

	企画分類	対象企画	開催日時	開催場所
①	飲食物販売	飲食物販売企画	6月28日(土) 4限	早稲田キャンパス 3号館 302教室
			7月5日(土) 6限	大隈ガーデンホール
			7月7日(月) 6限	大隈ガーデンホール
②	パフォーマンス型	大隈講堂前ステージ企画、 キャンパス内ステージ企画、 講堂企画、どらま館企画、 ストリート企画（短時間）	6月28日(土) 2限	早稲田キャンパス 3号館 302教室
			7月3日(木) 6限	早稲田キャンパス 3号館 405教室
			7月4日(金) 6限	早稲田キャンパス 3号館 305教室
③	教室内・物販・展示型	教室企画、芸術展企画、 ストリート企画（単日・両日）	6月28日(土) 3限	早稲田キャンパス 3号館 302教室
			6月30日(月) 6限	早稲田キャンパス 3号館 502教室
			7月4日(金) 5限	早稲田キャンパス 3号館 305教室

※説明会は1時間～1時間半を想定しています。

※説明会へのご参加は、**原則団体責任者と早稲田祭担当者のどちらかまたは両名**でお願いいたします。どちらの方もご参加いただけない場合は、代理出席も可能となりますので、その旨をプレエントリーフォームにご記入ください。また、当日は混雑が予想されますので、3名以上でのご参加はお断りさせていただきます。

### 8-2. 飲食物販売企画への参加を検討されている方へ

飲食物販売企画への参加を第1希望でお考えの皆さまは【①飲食物販売企画別説明会】へご参加ください。説明会へ出席していない場合は飲食物販売企画への参加申し込みを行うことができませんので、必ずご参加いただきますようお願いいたします。

## 9. 参加団体・参加者企画分担金について

運営スタッフは、自主財源により早稲田祭2025を運営しています。財源として、企業・校友・地域の方々からの協賛・ご支援、そして運営スタッフが負担する運営費などがございます。そのひとつとして、参加団体・参加者のみなさまにご協力いただいている参加団体・参加者企画分担金がございます。参加団体・参加者企画分担金額は、企画運営費用と全体インフラ費用の合計金額を運営スタッフと折半し算出しております。

参加団体・参加者のみなさまにはご理解とご協力をお願い申し上げます。

### 9-1. 想定額

**現段階では早稲田祭2025の参加団体・参加者企画分担金額は未定**となっております。ただ、みなさまに参考にしていただくために、**現段階での想定額**を提示いたします。本年度に関しては、詳細が決まり次第お知らせいたします。

飲食物販売企画分担金	48,000円
------------	---------

※ **上記の参考額から増減する可能性があります。**

## 9-2. 支払日

飲食物販売企画では、参加団体・参加者企画分担金の支払い期限を**10月上旬**に予定しております。詳細に関しては決まり次第お知らせいたします。

## 9-3. 注意事項

- ・複数の企画枠に参加する場合は、企画ごとに参加団体・参加者企画分担金をお支払いいただきます。
- ・**一度お支払いいただいた参加団体・参加者企画分担金は、理由の如何に関わらず返金できません。**
- ・**8月10日(日)のキャンセル期限以降に参加を辞退された場合でも、参加団体・参加者企画分担金をお支払いいただきます。**
- ・飲食物販売企画では、**参加団体・参加者企画分担金とは別に、調理機材のレンタル費用や食材、容器などの費用がかかります。**

## 10. 誓約書について

誓約書は、参加団体・参加者のみなさまが早稲田祭の規定を理解し、遵守することを確認するためのものです。安全かつ円滑な企画運営のためにご協力をお願いします。

誓約書の内容につきましては、7月31日(木)の参加団体・参加者決定後に配布される別資料「早稲田祭2025飲食物販売企画誓約書」をご参照ください。

**8月10日(日)のキャンセル期限までに誓約書へ署名し、以下のフォームに提出していただくようお願いいたします。誓約書への同意がない場合、企画参加を辞退したものとみなします。**

### 〈誓約書の送信手順〉

- ①早稲田祭2025Gmailアカウントにログインする。
- ②URL (<https://forms.gle/C9QGndf62hJ1JB5PA>) を入力、または以下のQRコードを読み込む。



- ③誓約書に必要な事項を記入し、該当ファイルを上記のフォームに提出する。

## 11. 備品・電力の使用について

### 11-1. 備品の使用について

#### (1) 貸出可能備品

早稲田祭2025当日に貸出可能である大学所有の備品は以下の表の通りです。

貸出可能備品	長机・長椅子・パイプ椅子・リヤカー*・台車*・ レンタル備品 ((2)参照)
その他備品	参加団体・参加者のみなさま自身でのご用意

※貸出・返却は運営スタッフの管理の下行うものとし、参加団体・参加者のみなさまによる**大学への直接の交渉は禁止**いたします。

※印(\*)の付いている備品は個数の関係上、抽選によって貸出先を決定いたします。**抽選結果によっては希望された備品が使用できない場合があります**ので、その場合は参加団体・参加者のみなさま自身でご用意いただくか、レンタル備品をご利用ください。

## (2) レンタル備品について

運営スタッフでは各種備品のレンタル会社を紹介しております。 大学が所有する備品以外に必要な備品がある場合には原則これらの会社をご利用ください。

レンタル会社：山王スペース&レンタル株式会社 <https://www.sanno-sr.co.jp/>

※ガソリンの取り扱いには高い危険性が伴うため、本年度よりディーゼル（軽油式）発電機の導入を検討しております。そのため、発電機のレンタル会社につきましては、まだ決定しておりません。決定次第、速やかにご連絡申し上げます。

※貸出・返却は運営スタッフの管理の下行うものとし、参加団体・参加者のみなさまによるレンタル会社との直接のお取引は禁止いたします。

## (3) 注意事項

- ・企画によっては使用できない備品があります。
- ・貸出中に備品の紛失・破損が生じた場合、原則として同等品の購入費用または修理費用の全額を負担していただきます。
- ・詳細につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。

## 11-2. 電力の使用について

### (1) 屋内屋台での電力使用について

大学構内の電源（コンセント）を使用する場合は、電力量の大小に関わらず、必ず運営スタッフに電力使用申請を行っていただきます。 申請を行わなかった場合は早稲田祭2025当日に電力を使用することはできません。

電力申請の際、電力供給量の関係上、企画に大きな支障が出ない範囲で電力の削減をお願いする場合があります。また、使用可能な電力量は企画場所ごとに定められているため、原則規定量内で申請を行ってください。

規定量での企画実施が困難な場合には、別途で仮設コンセントを設置し、電力を増強することが可能です。ただし、企画場所によっては設置できない場合もあります。

### (2) 屋外屋台での電力使用について

屋外における全ての屋台では、大学の電源（コンセント）を使用することはできません。 電力を必要とする機材の利用を希望される場合は、発電機をご利用ください。 その際、防火設備として消火器をレンタルしていただきます。

### (3) 注意事項

- ・発電機につきましては、運営スタッフが紹介するレンタル会社よりレンタルするか、運営スタッフに申請の上参加団体・参加者のみなさま自身の物をご利用ください。なお、参加団体・参加者のみなさま自身の物を利用する場合も消火器のレンタルが必要となります。
- ・発電機は屋内では利用できません。
- ・消防署の指導により、燃料の取り扱いがこれまで以上に厳しくなっております。 そのため本年度につきましては、発電機を利用する際に必要な燃料については各自でご用意いただくか、あるいは外部業者への委託を検討しております。
- ・発電機をご利用になる場合、電力申請の必要はありませんが、備品申請は行っていただきます。
- ・詳細につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。

## 12. 飲食物販売以外のサービスについて

飲食物販売企画では、飲食物の販売に付随して、割引やミニゲームなどの飲食物販売以外のサービスを実施することが可能です。サービスの実施は任意です。また、飲食物販売以外のサービスを実施する場合には、以下の条件を守っていただく必要がございます。

1. 飲食物の販売が伴わないサービス内容が存在しないこと。
2. 飲食物販売以外のサービスが飲食物販売に付随するものであること。
3. 屋台スペース内で収まる規模でサービスを行うこと。  
(割引券に関しては、企画スペース以外の広報禁止区域外での配布も可能)
4. 安全面を考慮したサービスであること。
5. 公序良俗に反しないサービスであること。

5つのうち、1つでも条件が満たされていない場合は、原則としてサービスの実施が認められません。

サービス内容に関しての実施可否は運営スタッフとの協議の上決定いたしますので、9月27日(火)までに飲食物販売以外のサービスの内容を担当の運営スタッフまでご相談ください。

## 13. 企業協賛について

### 13-1. 企業協賛に関するお願い

- ・企業協賛を予定している場合、**早稲田祭2025への参加決定後、その検討段階から**運営スタッフに情報を共有した上で、企業へのアプローチを行ってください。
- ・企業協賛は**9月7日(日)まで**に確定させ、飲食物販売企画担当の運営スタッフにご連絡ください。

### 13-2. 企業協賛に関する注意事項

- ・運営スタッフに事前報告せずに別資料「早稲田祭 2025に関する注意規定」に反する企業協賛のブッキングをした場合、協賛先の変更または中止をしていただきます。
  - ・ピラやパンフレットなど具体的な協賛内容が決定した際は、運営スタッフに連絡の上、事前にサンプルなどを提出していただきます。事前に提出のないものは、配布禁止または没収します。
- ※企業協賛の詳細につきましては、別資料「早稲田祭 2025に関する注意規定」をご参照ください。

## 14. 屋台コンテストについて

早稲田祭2025では早稲田文化の活性化と来場者との繋がりへの促進を図るため、屋台コンテスト企画を実施する予定です。この企画は、来場者に飲食物販売企画参加団体・参加者の企画を商品（味／見た目）・屋台装飾・接客態度・独創性の観点から評価・投票してもらい、得票数の多かった参加団体・参加者を表彰する企画です。なお、評価および得票の集計・結果発表に際しては、運営スタッフが中立性・公平性を保ち、厳正に実施いたします。

飲食物販売企画の参加団体・参加者のみなさまは飲食物販売企画の参加確定と合わせて、屋台コンテスト企画への参加が確定します。それに伴い、参加団体・参加者のみなさまには屋台コンテスト企画の広報活動をお願いしております。屋台コンテスト企画に関する詳細は担当者会議にてご説明いたします。

## 15. 今後のスケジュール

※参加団体・参加者募集スケジュールに関しては、別資料「全企画共通参加の手引き」を必ずご確認ください。

※下記スケジュールは暫定のものとなっております。変更の可能性がありますので、今後の詳しい日程などはメール、担当者会議などで随時ご連絡いたします。

6月22日(日)～6月30日(月)	プレエントリーフォーム提出期間
6月28日(土) 4限	飲食物販売第1回企画別説明会
7月5日(土) 6限	飲食物販売第2回企画別説明会
7月7日(月) 6限	飲食物販売第3回企画別説明会
7月1日(火)～7月16日(水)	参加申込書類提出期間
7月26日(土)	全企画共通優先順位決定会
7月31日(木)	参加企画決定
8月7日(木)	飲食物販売企画第1回担当者会議 (対面)
8月10日(日)	キャンセル期限
	出店エリアの決定
8月14日(木)	諸書類第1稿提出日 (企画書、備品申請フォームなど)
9月7日(日)	諸書類完成 (企画書、備品申請フォームなど)
9月8日(月)	屋台塗装開始
9月11日(木)	飲食物販売企画第2回担当者会議 (対面)
9月27日(土)	飲食物販売企画第3回担当者会議 (対面)
10月6日(月)～10月19日(日)	最終個別確認 (オンライン)
10月31日(金)	屋台組み立て
11月1日(土)、2日(日)	早稲田祭2025当日

## 16. お問い合わせ

本資料の内容につきましてご不明な点、ご質問などございましたら、原則下記のフォームからお問い合わせください。

フォームにご質問内容の項目がない場合や、企画に関する特別なご相談がある場合などは、企画責任者へ直接ご連絡ください。直接ご連絡される場合は、参加団体・参加者名、担当者氏名を明記してください。

<p>【25飲食物販売企画】 お問い合わせフォーム</p>	<p>URL : <a href="https://forms.gle/6vky87vVq745QEXU9">https://forms.gle/6vky87vVq745QEXU9</a> QRコード :</p> 
<p>企画責任者へ直接連絡を取る場合</p>	<p>inshoku@wasedasai.net 【飲食物販売企画責任者：林優花】までご連絡ください。</p>